

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

## COMUNICACIÓ

**Referencia:** 24-02-00005

El CTFC precisa incorporar una persona responsable per a desenvolupar tasques de comunicació col·laborant en el disseny de l'estratègia de comunicació del CTFC.

### CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Abril 2024.
2. Contracte indefinit d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, en horari a convenir.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball.
5. Categoria professional: segons aptituds i experiència aportada.
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

### FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Brand manager. Direcció creativa de marca, campanyes i materials de comunicació que se'n derivin. Desenvolupament de marca. Arquitectura de marca.
2. Direcció, coordinació i producció de projectes multimèdia i continguts digitals.
3. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

### REQUISITS NECESSARIS

1. Persona creativa amb capacitat per convertir idees i estratègies de marca en dissenys i conceptes visuals. Talent i creativitat demostrables presentant portfoli de projectes realitzats.
2. Experiència laboral dilatada i contrastada en el sector de la comunicació / disseny / publicitat com a director d'art. Es valorarà experiència en gestió d'equips.
3. Domini nivell expert del pack adobe creative suite: Photoshop, InDesign, Illustrator, AfterEffects. Coneixements avançats d'altres aplicacions i recursos opensource que permetin fer un ús global i acurat del procés d'un projecte de comunicació online i offline.
4. Experiència en disseny d'interfície especialment en entorn web i app. Disseny UX / UI i us d'eines com Sketch, Adobe XD per generació de wireframes fins al disseny final d'aplicacions web i generació de css. Coneixements d'usabilitat i experiència d'usuari.
5. Expertesa en solucions infogràfiques i capacitat per generar infografies i il·lustracions vectorials. Abstracció del tractament de dades i conversió a formats visuals de presentació. Disseny d'iconografia i fusió d'eines gràfiques per a generar recursos per a presentacions i material digital. Experiència demostrable en la creació d'il·lustracions i infografies per a publicacions científiques, i en el disseny de pòsters científics.
6. Experiència en disseny editorial especialitzat en maquetació de revistes, llibres i catàlegs.

7. Creació i resolució d'Arts Finals i capacitat per ser responsable de la producció i gestió amb impremtes.
8. Experiència demostrable en Projectes Europeus, formant part com a partner de comunicació.

### CONDICIONS VALORABLES

---

1. Experiència i capacitat per dirigir i coordinar equips i responsabilitzar-se de processos i projectes.
2. Experiència en creació de contingut digital per Social Media i màrqueting online.
3. Experiència en design thinking i metodologies Agile.
4. Capacitat per crear il·lustracions pròpies i universos visuals des de zero.
5. Amplis coneixements en retoc d'imatge i optimització de recursos visuals.
6. Coneixements pràctics de CSS i HTML.
7. Coneixements pràctics de gestió de CMS en WordPress, Drupal, Django i similars.
8. Coneixements pràctics en edició de vídeo
9. Experiència en gestió de xarxes socials, màrqueting online i social media.

### COMPETÈNCIES/HABILITATS:

---

1. Persona proactiva, amb iniciativa i capacitat de coordinar projectes.
2. Capacitats creatives per aportar solucions adequades a cada projecte.
3. Resiliència davant la immediatesa del dia a dia. Capacitat per encarar reptes i auto-formar-se.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Persona organitzada i resolutiva amb capacitat de planificació.
6. Capacitat de treballar en equip i moure's amb flexibilitat entre els departaments.
7. Capacitats comunicatives per coordinar-se amb personal intern i extern de l'organització.
8. Disponibilitat per viatjar.

### CONTACTE

---

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya  
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona  
Tel. (+34) 973 48 17 52  
E-mail: [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat)  
<https://ctfc.cat/> , <https://ctfc.cat/transparencia.php>

**El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.**

**Política d'integració:** Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

### PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

---

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu [borsa.treball@ctfc.cat](mailto:borsa.treball@ctfc.cat), en un termini fins 15 de Març de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i/o altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.  Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.  Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.  Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abril del 2024 (aprox.)	Inici del contracte.